

Uchwała Nr XIV/236/2024
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Rzeszowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Rzeszów, niestanowiących jej wyłącznej własności

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.),

Rada Miasta Rzeszowa
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Miasto Rzeszów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”, położonym na obszarze Gminy Miasto Rzeszów, niestanowiącym jej wyłącznej własności.
2. Dotacja może zostać udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną niezaliczaną do sektora finansów publicznych, posiadającą tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem zabytków o ważnym znaczeniu w kreowaniu wizerunku Rzeszowa.

§ 2

1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
 3. Jeżeli wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskać poniesiony ostatecznie koszt podatku VAT od nakładów na te prace lub roboty, dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % wartości netto nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 4. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 5. W przypadku, jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 6. Wnioskodawca ubiegający się o dotację powyżej 50 % wartości zadania zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie zaistniałej potrzeby. Trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia.
 7. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 8. Dotacja nie może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, które zostały przeprowadzone w okresie poprzedzającym złożenie przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3

1. Określone w § 1 ust. 2 podmioty ubiegające się o dotacje składają do Prezydenta Miasta Rzeszowa, za pośrednictwem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Rzeszowa, wniosek, zawierający w szczególności:
 - 1) dane wnioskodawcy,
 - 2) dane zabytku, którego dotyczy wniosek,
 - 3) określenie tytułu prawnego do zabytku,
 - 4) zakres rzeczowy planowanych prac lub robót,
 - 5) dane finansowe, w tym w szczególności całkowity koszt planowanych prac lub robót, źródła finansowania oraz wysokość wnioskowanej dotacji,

- 6) harmonogram planowanych prac lub robót,
 - 7) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
 - 8) wykaz prac lub robót realizowanych przy zabytku w ciągu ostatnich pięciu lat.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
 - 3) dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację,
 - 4) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
 - 5) kopię ważnego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie planowanych prac lub robót,
 - 6) kopię ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest ono wymagane przepisami prawa,
 - 7) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o które wydane zostało pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę,
 - 8) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
 - 9) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
 - 10) oświadczenie o kwalifikalności podatku VAT (wraz ze wskazaniem podstawy prawnej o braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT).
3. Załączniki do wniosku składane w formie kopii dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W danym roku budżetowym wnioskodawca może wystąpić o udzielenie dotacji dla prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.
6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, w drodze Zarządzenia, określi Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 4

1. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi: pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, której udzielanie następuje zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.,
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.) – w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.,
 - 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) – w takim

przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.);
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 121, poz. 810).

§ 5

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji trwa od 1 do 28 lutego roku, w którym planowana jest realizacja prac lub robót objętych wnioskiem. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Informację o rozpoczęciu naboru wniosków Prezydent Miasta Rzeszowa podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa oraz w serwisie informacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa.
3. Wnioski złożone poza terminem, określonym w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosków poza terminem określonym w ust. 1, w przypadku, gdy kwota będąca sumą pozytywnie rozpatrzonych wniosków jest mniejsza niż kwota, o której mowa w § 6 oraz w przypadku uszkodzenia zabytku w następstwie zdarzeń losowych, niezależnych od wnioskodawcy (np. pożar, powódź, huragan).
5. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
6. Ocena formalna wniosków dokonywana jest w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Rzeszowa i polega na weryfikacji kompletności i prawidłowości złożonego wniosku oraz dołączonych do niego załączników, a także na sprawdzeniu, czy zakres prac określonych w przedłożonym kosztorysie jest zgodny z zakresem określonym w pozwoleniu wojewódzkiego konserwatora zabytków.
7. Jeżeli złożony wniosek zawiera błędy lub braki formalne, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia powzięcia ze strony Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków informacji o istniejących we wniosku błędach lub brakach formalnych. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Wnioski spełniające wskazane w ust. 6 wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa Komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Miasta Rzeszowa oraz Prezydenta Miasta Rzeszowa.

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków w terminie do 31 marca roku, w którym mają zostać udzielone dotacje, według następujących kryteriów:
 - 1) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Miasta Rzeszowa,
 - 2) stan zachowania zabytku,
 - 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu planowanych prac lub robót,
 - 4) położenie zabytku na obszarach zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
 - 5) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym w budżecie Miasta Rzeszowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach.
10. Na podstawie dokonanej oceny merytorycznej wniosków, Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Rzeszowa propozycje udzielenia dotacji w danym roku budżetowym.
11. W przypadku procedury określonej w ust. 4, ust. 5-10 stosuje się odpowiednio, przy czym oceny merytorycznej wniosku złożonego poza terminem Komisja dokonuje w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
12. Skład osobowy Komisji oraz regulamin jej prac, w drodze Zarządzenia, określi Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 6

Wysokość środków na dotacje na prace restauratorskie, konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku określa Rada Miasta Rzeszowa w uchwale budżetowej.

§ 7

W przypadku pozyskania przez Gminę Miasto Rzeszów środków zewnętrznych, zasady udzielania dotacji stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem zasad i trybu udzielania dotacji celowych wskazanych przez dysponenta tych środków.

§ 8

1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Miasta Rzeszowa, na wniosek Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę beneficjenta dotacji,
 - 2) prace lub roboty, na realizację których przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
3. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku beneficjent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, zawiadamiając pisemnie Prezydenta Miasta Rzeszowa o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji,
 - 2) zmniejszyć kwotę środków własnych, proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia kwoty dotacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
5. Dopuszcza się zmianę zakresu rzeczowego i finansowego zadania po przyznaniu dotacji:

- 1) w przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu zadania, zostaje zachowany procentowy udział dotacji w zaktualizowanym koszcie zadania,
 - 2) w przypadku zwiększenia całkowitego kosztu zadania, zostaje zachowana nominalna kwota dotacji.
6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a Gminą Miasto Rzeszów.
 7. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie, na podstawie pisemnego sprawozdania, którego wzór, w drodze zarządzenia, określi Prezydent Miasta Rzeszowa.
 8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem beneficjenta, przedstawiciela Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przedstawiciela Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 9

1. Prezydent Miasta Rzeszowa prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach udzielonych z budżetu Gminy Miasto Rzeszów.
2. Wykaz udzielonych z budżetu Miasta Rzeszowa dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Jacek Strojny

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XIV/236/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Rzeszowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Rzeszów, niestanowiących jej wyłącznej własności

Niniejsza uchwała określa tryb postępowania przy składaniu i rozpatrywaniu wniosków o udzielenie z budżetu Miasta Rzeszowa dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach. Wsparcie na dofinansowanie prac przy zabytkach z terenu Rzeszowa ograniczone zostało do zabytków wpisanych do rejestru zabytków.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 z późn. zm.), organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą udzielać dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach przez siebie ustanowionych.

Dotychczasowa uchwała określająca zasad udzielania z budżetu Miasta Rzeszowa dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miasto Rzeszów (Uchwała Nr XLVIII/1046/207 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 sierpnia 2017 r., zmieniona Uchwałą Nr XL/838/2020 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 15 grudnia 2020 r.), straciła moc w dniu 31 grudnia 2023 r.

Niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stąd jej projekt przed przedłożeniem pod obrady Rady Miasta Rzeszowa, zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.